ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

fotós szolgáltatások igénybevételéhez

Esküvői fotózás | rendezvényfotózás | üzleti portré | egyéb fotós szolgáltatások

Szolgáltató adatai

Név / cégnév	Zákány Gergely György ev.
Székhely	1174 Budapest, Bocskai István utca 63. 1. ajtó
Vállalkozói nyilvántartási szám	57302339
Adószám	59285773-1-42
E-mail cím	info@gergelyzakany.com

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Szolgáltató által nyújtott fotós szolgáltatásokra vonatkozó általános feltételeket tartalmazzák. Az ÁSZF a Szolgáltató weboldalán (https://www.clearfocus.hu/aszf-zakany-gergely-ev) történő közzététellel válik megismerhetővé, és a Megrendelő által leadott megrendelés, ajánlat-elfogadás, visszaigazolás vagy egyedi szerződés alapján létrejövő jogviszony részét képezi.

1. Fogalmak

Fogalom	Meghatározás
Szolgáltató / Fotós	a jelen ÁSZF-ben megjelölt fotós vállalkozó vagy vállalkozás, amely a Megrendelő részére fotós szolgáltatást nyújt.
Megrendelő	az a természetes személy, jogi személy vagy egyéb szervezet, aki/amely a Szolgáltató szolgáltatását megrendeli.
Szolgáltatás	különösen esküvői fotózás, rendezvényfotózás, üzleti portréfotózás, kampány-, sajtó-, imázs-, családi, kreatív vagy egyéb fotós megbízás.
Fénykép / képfelvétel	a Szolgáltató által készített digitális fénykép, ideértve az utómunkával ellátott, átadott képeket is.

2. Az ÁSZF hatálya és a szerződés létrejötte

Az ÁSZF valamennyi olyan fotós szolgáltatásra irányadó, amelyet a Megrendelő a Szolgáltatótól megrendel, függetlenül attól, hogy a megrendelés e-mailben, weboldalon, közösségi média üzenetben, telefonon, személyesen vagy külön írásbeli szerződéssel történik.

A szerződés a Szolgáltató ajánlatának Megrendelő általi elfogadásával, a megrendelés Szolgáltató általi visszaigazolásával, illetve - esküvői fotózás esetén, ha ilyen kikötés szerepel az ajánlatban - az előleg megfizetésével jön létre.

Az egyedi ajánlat, visszaigazolás vagy szerződés eltérő rendelkezése elsőbbséget élvez az ÁSZF-fel szemben. Az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

A Felek az írásbeli üzenetváltásban egyértelműen rögzített részleteket - különösen időpont, helyszín, díj, csomag, átadási határidő, darabszám, felhasználási cél - a szerződés részének tekintik.

3. A szolgáltatás tartalma

A Szolgáltató a megrendelésben meghatározott helyszínen és időtartamban fotós szolgáltatást nyújt, és a felvételekből a Megrendelő által kiválogatott, utómunkával ellátott digitális képeket ad át a Megrendelőnek.

A Szolgáltató a szolgáltatást a tőle elvárható szakmai gondossággal, a portfóliójában bemutatott stílushoz és minőséghez igazodóan teljesíti. A képek hangulatát, kompozícióját és technikai minőségét a helyszín, a fényviszonyok, az időjárás, a program menete, a résztvevők együttműködése és egyéb külső körülmények érdemben befolyásolhatják.

Az átadási mód alapértelmezetten online galéria, felhő tárhely, letöltési link vagy más digitális átadási mód. Fizikai adathordozó, nyomtatás, album, expressz átadás vagy további retusálás külön díj ellenében rendelhető, ha a Felek így állapodnak meg.

4. Megrendelői együttműködés, helyszín és program

A Megrendelő köteles a Szolgáltató részére a teljesítéshez szükséges információkat kellő időben megadni, így különösen a pontos időpontot, helyszínt, programtervet, kapcsolattartót, belépési vagy parkolási feltételeket, kötelező öltözködési vagy protokolláris szabályokat, valamint az esetleges korlátozásokat.

A Megrendelő felel azért, hogy a Szolgáltató a megrendelt helyszínen jogosult legyen fényképezni, és rendelkezésre álljanak a teljesítéshez szükséges engedélyek, belépők, akkreditációk vagy helyszíni hozzájárulások.

Rendezvények és esküvők esetén a Megrendelő köteles a Szolgáltató számára észszerű munkafeltételeket biztosítani.

5. Díjak és fizetési feltételek

A szolgáltatás díját az egyedi ajánlat, és a külön aláírt **megrendelőlap** tartalmazza. A díj tartalmazza a megrendelt fotózást, a szakmai válogatást, az alap utómunkát és az átadott digitális képeket, kivéve, ha az ajánlat ettől eltérően rendelkezik.

A fizetés alapértelmezetten utólag, a Szolgáltató számlája alapján, banki átutalással történik. A fizetési határidő a számla kiállításától számított 15 naptári nap, kivéve, ha az egyedi ajánlat vagy szerződés más határidőt tartalmaz.

Esküvői fotózásnál a Szolgáltató az időpont lefoglalásához előleg megfizetését kérheti. Az előleg összege az egyedi ajánlatban vagy szerződésben kerül meghatározásra. Az előleg a végső vállalkozói díjba beszámít.

Amennyiben a Megrendelő késedelembe esik a díj megfizetésével, a Szolgáltató jogosult a jogszabály szerinti késedelmi kamatot és a behajtással kapcsolatos igazolt költségeit érvényesíteni, továbbá jogosult az átadás vagy további teljesítés felfüggesztésére a tartozás rendezéséig.

A külön költségek - így különösen útiköltség, parkolás, szállás, belépő, különleges technikai igény, expressz utómunka, nyomtatás, album, extra retus vagy többletmunka - akkor számíthatók fel, ha azokat az ajánlat, árlista vagy a Felek megállapodása tartalmazza.

6. Lemondás és vis maior

A Megrendelő a lefoglalt fotózást írásban mondhatja le vagy módosíthatja. A lemondás akkor hatályosul, amikor a Megrendelő írásbeli nyilatkozata a Szolgáltatóhoz megérkezik.

Ha a Megrendelő a fotózás időpontját legalább 14 naptári nappal megelőzően mondja le, a lemondás díjmentes. Ilyen esetben az esetlegesen megfizetett előleg a Megrendelő részére visszajár, kivéve azokat az igazolt, már felmerült és másként meg nem térülő költségeket, amelyeket a Szolgáltató a Megrendelő kérésére vállalt.

Ha a Megrendelő a fotózást az időpontot megelőző 14 naptári napon belül, de több mint 48 órával korábban mondja le, a Megrendelő a megrendelt szolgáltatás teljes díjának 50%-át köteles megfizetni lemondási díjként. A már megfizetett előleg ebbe az összegbe beszámít.

Ha a Megrendelő a fotózást az időpontot megelőző 48 órán belül mondja le, vagy a Megrendelő, illetve a fotózás tárgya a helyszínen nem jelenik meg, a Megrendelő a teljes vállalkozói díj 100%-át köteles megfizetni lemondási díjként.

Vis maior esetén - így különösen elháríthatatlan természeti esemény, hatósági tiltás, súlyos baleset, hirtelen betegség, járványügyi korlátozás vagy más, a Felek ellenőrzési körén kívül eső és elháríthatatlan akadály esetén - a Felek elsősorban új időpont egyeztetésére törekednek. Vis maior esetén a fenti lemondási díjak nem alkalmazandók, de az igazoltan felmerült, harmadik személyek felé már megfizetett és vissza nem téríthető költségek megtérítéséről a Felek külön egyeztetnek.

7. Teljesítés, átadás, határidők

A Szolgáltató az elkészült, válogatott és utómunkázott képeket az egyedi ajánlatban vagy megrendelőlapon meghatározott határidőn belül adja át.

A határidő a fotózás napjától, többnapos vagy összetett megbízás esetén az utolsó fotózási naptól számítandó. A Megrendelő késedelmes adatszolgáltatása, jóváhagyása, vagy külső szolgáltató késedelme a határidőt meghosszabbíthatja.

A Szolgáltató teljesítése az átadott képek letölthetővé tételével, illetve az átadási link vagy adathordozó Megrendelő részére történő rendelkezésre bocsátásával megtörténtnek minősül.

A Megrendelő köteles az átadott anyagot az átvételtől számított 5 munkanapon belül ellenőrizni. A Megrendelő a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos észrevételeit e határidőn belül írásban jelezheti.

8. Fotómegőrzés és archiválás

A Szolgáltató vállalja, hogy az elkészített képeket saját digitális archívumában határozatlan ideig megőrzi, és a Megrendelő kérésére - technikailag lehetséges módon - ismételten hozzáférhetővé teszi.

A Szolgáltató az archiválás során észszerű technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz, ugyanakkor a Megrendelő tudomásul veszi, hogy a digitális adattárolás kockázatokkal járhat.

Amennyiben jogszabály, hatósági döntés, érintetti joggyakorlás vagy a Megrendelővel kötött külön megállapodás a megőrzés korlátozását, törlését vagy anonimizálását indokolja, a Szolgáltató ennek megfelelően jár el.

9. Szerzői jogok és megrendelői felhasználás

A képfelvételek szerzői joga a Szolgáltatót illeti. A Megrendelő az átadott képekre a díj megfizetésével nem kizárólagos, időben és területileg korlátlan felhasználási jogot szerez a megrendelés céljának megfelelő saját célú felhasználásra.

Saját célú felhasználásnak minősül különösen a Megrendelő saját weboldalán, közösségi média felületein, belső kommunikációjában, céges bemutatkozó anyagaiban, sajtóközleményeiben, meghívóiban, prezentációiban, kampányaiban vagy személyes célú felületein történő felhasználás, ha az a megrendelés céljával összhangban áll.

A Megrendelő az átadott képeket harmadik személy részére önálló kereskedelmi továbbértékesítésre, stock fotóként, versenyre, manipulált vagy a Szolgáltató jó hírnevét sértő módon csak a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával használhatja fel.

10. Referenciafelhasználás

A Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szolgáltató az elkészült képeket referencia célból alapértelmezetten felhasználhatja. A referenciafelhasználás kiterjedhet különösen a Szolgáltató weboldalára, portfóliójára, közösségi média felületeire, online és offline hirdetéseire, szakmai pályázataira, kiállításaira és bemutatkozó anyagaira.

A referenciafelhasználásért a Megrendelőt külön díjazás vagy ellenszolgáltatás nem illeti meg.

Üzleti portré, céges rendezvény és kampányfotózás esetén a Megrendelő köteles biztosítani, hogy az érintett személyek a referenciafelhasználás lehetőségéről megfelelő tájékoztatást kapjanak.

A Szolgáltató különös méltánylást érdemlő esetben - például kiskorú, érzékeny esemény, zárt körű üzleti rendezvény, titoktartási kötelezettség vagy személyiségi jogi indok esetén - a Megrendelő írásbeli kérésére észszerűen korlátozza vagy mellőzi a referenciafelhasználást.

11. Rendezvényfotózásra vonatkozó különös szabályok

Rendezvényfotózás esetén a rendezvény szervezése, lebonyolítása, a résztvevők tájékoztatása, a helyszíni hozzájárulások és adatkezelési tájékoztatók biztosítása a Megrendelő, illetve a rendezvényszervező felelőssége. A Szolgáltató nem minősül rendezvényszervezőnek, és nem felel a rendezvény résztvevőinek előzetes vagy helyszíni tájékoztatásáért.

A Megrendelő felel azért, hogy a rendezvényen részt vevő személyek megfelelő tájékoztatást kapjanak arról, hogy a rendezvényen fotózás történik, a képek milyen célból készülnek és milyen módon kerülhetnek felhasználásra.

A Megrendelő szavatolja, hogy a rendezvényen készült képek Megrendelő általi saját célú felhasználása - ideértve különösen a belső kommunikációt, marketinget, sajtót, weboldalt és közösségi médiát - nem sérti harmadik személyek személyiségi, adatvédelmi vagy szerzői jogait.

A Szolgáltató nem felel azért, ha a Megrendelő vagy a rendezvényszervező nem biztosítja a fényképezéshez szükséges feltételeket.

Amennyiben a rendezvényen a Megrendelő által kijelölt személy vagy szervező utasítást ad a Szolgáltatónak, a Szolgáltató az utasításokat észszerű keretek között követi. Célszerűtlen vagy szakmailag hátrányos utasítás esetén a Szolgáltató jogosult a Megrendelőt figyelmeztetni.

12. Esküvői fotózásra vonatkozó különös szabályok

Esküvői fotózás esetén az időpont a Szolgáltató visszaigazolásával és - ha az ajánlat előleget ír elő - az előleg megfizetésével válik véglegesen foglalttá. A lefoglalt esküvői dátumra a Szolgáltató más esküvői fotózást nem vállal.

A Megrendelő köteles a pontos programot, helyszíneket, kapcsolattartókat és a különleges kéréseket a fotózást megelőzően kellő időben megadni.

Amennyiben a Felek a rendelkezésre állási időn túl további fotózásban állapodnak meg, a többletmunka díja az egyedi ajánlatban vagy árlistában rögzített óradíj alapján fizetendő.

Külön napon tartott kreatív fotózás, jegyesfotózás, útiköltség, szállás, album vagy nyomtatott termék csak akkor része a szolgáltatásnak, ha azt az ajánlat vagy külön megállapodás kifejezetten tartalmazza.

13. Üzleti portré és céges fotózás különös szabályai

Üzleti portré, munkatársi fotózás, kampányfotózás vagy céges imázsfotózás esetén a Megrendelő köteles a fotózott személyek rendelkezésre állását, időbeosztását, öltözetét, helyszíni felkészítését és szükséges belső jóváhagyásait megszervezni.

A Megrendelő felel azért, hogy a fotózott munkavállalók, közreműködők a fotózásról és a képek felhasználásáról megfelelő tájékoztatást kapjanak.

A Megrendelő saját célú felhasználási joga üzleti portré és céges fotózás esetén kiterjed a cég bemutatkozó anyagaira, weboldalára, közösségi média felületeire, álláshirdetéseire, sajtóanyagra, prezentációra és belső kommunikációra, kivéve, ha a Felek szűkebb felhasználásban állapodnak meg.

14. Felelősségkorlátozás

A Szolgáltató a szolgáltatás teljesítéséért a polgári jog általános szabályai szerint felel, azzal, hogy felelőssége - a szándékosan okozott kár, az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító kár, valamint a jogszabály szerint ki nem zárható felelősségi esetek kivételével - legfeljebb az adott megbízásra ténylegesen megfizetett vállalkozói díj összegéig terjed.

A Szolgáltató nem felel a Megrendelő, a rendezvényszervező, a helyszín, más szolgáltató, vendég, résztvevő vagy harmadik személy mulasztásából, késedelméből, hibájából vagy jogsértéséből eredő károkért.

A Szolgáltató nem felel a fotózás eredményének olyan korlátozottságáért, amely a helyszín, időjárás, fényviszonyok, programváltozás, belépési vagy mozgási korlátozás, késedelmes kezdés, résztvevők együttműködésének hiánya, technikai tilalom vagy más, a Szolgáltatón kívül álló körülmény következménye.

Előre nem látható technikai meghibásodás, adatvesztés vagy egyéb rendkívüli körülmény esetén a Szolgáltató köteles minden észszerű lépést megtenni a hiba elhárítása, az adatok helyreállítása vagy a teljesítés pótlása érdekében. Ha a teljesítés részben vagy egészben lehetetlenné válik, a Szolgáltató felelőssége a jelen pont szerinti korlátok között áll fenn.

A Megrendelő, a Megrendelő vendégei, résztvevői vagy közreműködői által a Szolgáltató felszerelésében, adathordozóiban vagy egyéb eszközeiben okozott kárt a károkozó, illetve a Megrendelő köteles megtéríteni a vonatkozó jogszabályok szerint.

15. Adatkezelés, személyiségi jogok

A Szolgáltató a fotózás során személyes adatnak minősülő képmást kezelhet. Az adatkezelés részletes feltételeit a Szolgáltató külön Adatkezelési Tájékoztatója tartalmazza, amely a weboldalon (https://www.clearfocus.hu/adatkezelesi-tajekoztato) érhető el.

A Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy a fotózással érintett személyek a fotózás tényéről, céljáról, a képek várható felhasználásáról és az adatkezelés lényeges körülményeiről megfelelő tájékoztatást kapjanak, amennyiben ezt jogszabály vagy az adott helyzet megköveteli.

A Megrendelő kijelenti és szavatolja, hogy a Szolgáltató részére adott utasításai, a fotózás megszervezése és a képek Megrendelő általi felhasználása nem sérti harmadik személyek személyiségi, adatvédelmi vagy egyéb jogait.

16. Titoktartás

A Szolgáltató a megbízás teljesítése során tudomására jutott üzleti titkot, bizalmas információt, zárt körű rendezvényre vonatkozó adatot vagy nem nyilvános üzleti információt köteles bizalmasan kezelni.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az információkra, amelyek nyilvánosak, jogszerűen harmadik személytől származnak, vagy amelyek közlését jogszabály, hatóság vagy bíróság írja elő.

17. Panaszkezelés és hibás teljesítés

A Megrendelő a szolgáltatással kapcsolatos panaszát vagy kifogását írásban, a Szolgáltató e-mail címén jelezheti. A kifogásnak tartalmaznia kell a megrendelés azonosításához szükséges adatokat, a kifogásolt körülményt és a Megrendelő igényét.

A Szolgáltató a panaszt észszerű határidőn belül megvizsgálja, és a Megrendelő részére írásban válaszol. A Felek a vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján, békésen kísérlik meg rendezni.

Esztétikai jellegű kifogás önmagában nem minősül hibás teljesítésnek, ha a Szolgáltató a szolgáltatást a portfóliójában bemutatott stílushoz, az ajánlatban foglaltakhoz és az adott helyszíni körülményekhez igazodó szakmai gondossággal teljesítette.

18. Záró rendelkezések

A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani. A módosítás a weboldalon történő közzététellel lép hatályba, és a már létrejött szerződéseket csak akkor érinti, ha azt a Felek kifejezetten elfogadják vagy a módosítás jogszabályváltozás miatt szükséges.

A jelen ÁSZF-re a magyar jog irányadó. A Felek a jogvitákat elsősorban békés úton rendezik. Ennek eredménytelensége esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság jár el, kivéve, ha a Felek külön szerződésben másként állapodnak meg.

Ha az ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan, az nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Az érvénytelen rendelkezés helyébe a Felek szándékához és a gazdasági célnak leginkább megfelelő jogszerű rendelkezés lép.

Budapest, 2026.06.19.

Zákány Gergely György ev.

Szolgáltató